

SSO cBoards instellen

Doelgroep: gebruikers Promedico binnen de HA-praktijken

Inleiding

Door het realiseren van een SSO-koppeling tussen Promedico en cBoards hoef je niet meer apart in te loggen op cBoards als je het dossier van een patiënt hebt geopend in Promedico. Deze korte handleiding beschrijft de stappen die je hiervoor moet ondernemen.

De eerste stap is het toekennen van de functie aan de medewerker(s) die gebruik gaan maken van cBoards. Je kunt dit voor een groep medewerkers doen of een individuele medewerker. Overigens kunnen alleen medewerkers met een cBoards account gebruik maken van de koppeling. Het voordeel van het toekennen aan rollen is dat je dan deze stappen niet steeds hoeft uit te voeren per individuele medewerker.

Om de koppeling te kunnen maken moet je toegang hebben tot de knop "Onderhoud" in ASP.

Functie toevoegen aan de gewenste rol of medewerker

- 1. Log in bij ASP en ga naar @ | Onderhoud | Rollen
- 2. Als je alle medewerkers uit een bestaande rol toegang wil geven tot de SSO naar cBoards, klik dan op het vierkante knopje achter die rol en ga naar stap 5.

AS	Р		v. 1.27.2 (web-	58)						
Geer	n actieve	patiënt								
<u>O</u> nderhoud >	<u>P</u> raktijk	Medewerkers	KIS Opt-out log	<u>W</u> aarnemers	<u>R</u> ollen	<u>A</u> genda	Portaal	Relaties	Tarie <u>v</u> en	<u>F</u> acturatie
		Onderho	ud - Rollen							
		Verwijder	Rolnaam				Funct	es		
			Administratieve	kracht						
			agenda							
			Agenda en Bull	etinboard			 			
			AIOS							
			Apotheker							
			Anothokorsossi	stanta						

- 3. Als je alleen specifieke medewerkers wil geven tot de SSO naar cBoards, maak dan een aparte rol aan voor deze medewerkers (bijvoorbeeld 'SSO cBoards'). Je maakt een nieuwe rol door op dit scherm linksonder de knop 'Nieuwe rol' te gebruiken.
- 4. Ga naar @ |Onderhoud |Medewerkers en klik bij de medewerkers die toegang moeten krijgen tot de nieuwe rol, op het vierkantje onder Rollen. Verplaats de nieuwe rol van rechts naar links.



5. Op het volgende scherm ken je een functie toe aan de rol. Selecteer 'SSO cBoards' en verplaats deze van rechts naar links.

<u>O</u> nderhoud > ₽	raktijk <u>M</u>	ledewerkers	KIS Opt-out log	<u>W</u> aarnemers	<u>R</u> ollen	<u>Ag</u> enda	Portaal	Relaties	Tarie <u>v</u> en	<u>F</u> acturatie	M <u>e</u> etwaarden
		Onderho	ud - Rollen: Fu	ncties van ro	SSC)		~			
		Huidige f	functies					Mo	ogelijke fu	uncties	
		Omsc	hrijving						Oms	chrijving	
		Agence	da						SSO	cBoards	
		Altijd I	Herhalen								
		Assist	tentenmodule								
		Behee	er Magistralen								
		Behee	er Praktijk								
		Behee	er Praktijkrelaties								
		Behee	er Waarnemers								
		Conta Conta	ict Autoriseren								
		Facture	ratie								
		Inzien	logging								
		Keten	dossier		Ge	bruik ond	erstaand	Э			
		Medic	atie Autoriseren		kno	ppen om t	functies to	be			
		Medic	atie Voorschrijver	n		te voege verwijd	n en te Ieren				
		Medis	ch Dossier								
		Medis	che gegevens ve	rwijderen		<<	>>				
		Onder	rhoud Patienten								
		Onder	rhoud episodebur	ndels							
		Rappo	ortage								

Hoe gebruik je de SSO naar cBoards?

Ga naar het medisch dossier van een patiënt en klik op de witte tegel rechtsboven. Kies 'cBoards' en je wordt automatisch doorgestuurd naar cBoards in een nieuw scherm.

			Aan	gemeld als M Wittemar	n Promedico S	ervicedesk (intern gebruik)	S	8	>	with.	٢		a 2	9 📲
				NHGDoc alert	OPT-IN = ?	86897987897 / Aon C	onsult	l ing (8	_eeu 3954)	/ ION	hage statu	e, J.C is: afg	.P.D. emeld	
el	<u>T</u> aken	Contro <u>l</u> es	<u>P</u> reventie	NHGDoc								сВо	ards	
•		Contra-indicaties HYPERTENSIE						OZOverbindzorg						
								ZorgPortaal						

Afsluiting

Heb je na het doornemen van deze instructie vragen?

Raadpleeg voor technische hulp de <u>Supportpagina</u> van cBoards of neem contact met hen op via het Hulp icoontje rechts onderin.

Je kunt ook contact opnemen met Huisartsen Eemland via <u>info@huisartseneemland.nl</u> of 085-77 33 144.