Algemene voorwaarden HE Academie Scholingen Huisartsen Eemland Zorg BV

Inhoudsopgave

Inleiding 3
Inhoud 4
Artikel 1 | Begripsbepalingen 4
Artikel 2 | Toepasselijkheid 4
Artikel 3 | Aanmelding, totstandkoming overeenkomst en contact 4
Artikel 4 | Toelating 5
Artikel 5 | Inschrijfgeld en betaling 5
Artikel 6 | Annulering en voortijdige beëindiging 6
Artikel 7 | Wijzigingen 7
Artikel 8 | Levering 7
Artikel 9 | Vertrouwelijkheid en persoonsregistraties 8
Artikel 10 | Aansprakelijkheid 8
Artikel 11 | Toepasselijk recht, klachten en geschillen 9

Inleiding

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle scholingen die door de HE Academie van Huisartsen Eemland Zorg BV worden aangeboden, tenzij anders vermeld.

De HE Academie organiseert scholingen ter verbetering en handhaving van de kennis en kunde van praktijkmedewerkers, eerste- en tweedelijnszorgprofessionals, de huisartsenpost van regio Eemland en medewerkers van Huisartsen Eemland BV. Dit draagt bij aan goede huisartsenzorg en werkplezier onder medewerkers van Huisartsen Eemland BV en zorgprofessionals in onze regio. Hieronder vindt u meer informatie over de algemene voorwaarden waaronder de scholingen van Huisartsen Eemland BV worden aangeboden.

Inhoud

Artikel 1 | Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 *Aanmelding*: de inschrijving van een deelnemer voor een scholing van Huisartsen Eemland Zorg BV.
1.2 *Deelnemer*: de persoon die deelneemt of gaat deelnemen aan een scholing.
1.3 *Inschrijfgeld*: de kosten per deelnemer voor de scholing.
1.4 *Scholing*: de door Huisartsen Eemland Zorg BV georganiseerde (na)scholing, cursus, training, workshop of andere onderwijsvorm.
1.5 *Scholingscoördinator*: de persoon die namens Huisartsen Eemland Zorg BV verantwoordelijk is voor de organisatie en uitvoering van de scholing.
1.6 *Scholingsmateriaal*: het materiaal dat Huisartsen Eemland Zorg BV in het kader van een scholing aan en deelnemer verstrekt.

Artikel 2 | Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle scholingen die door Huisartsen Eemland Zorg BV worden aangeboden en gelden eveneens op de overeenkomst tussen Huisartsen Eemland Zorg BV en de deelnemer.
2.2 Huisartsen Eemland Zorg BV organiseert scholingen op het gebied van de chronische en acute zorg voor huisartsen, medewerkers van huisartsenpraktijken en de huisartsenpost in regio Eemland. Daarnaast organiseert Huisartsen Eemland Zorg BV ook algemeen vormende scholingen voor medewerkers van Huisartsen Eemland BV.
2.3 Bij aanmelding gaat de deelnemer akkoord met toepassing van de algemene voorwaarden.
2.4 Huisartsen Eemland Zorg BV kan in een voorkomend geval afwijkende algemene voorwaarden op een scholing hanteren. Dit zal bij aanmelding kenbaar worden gemaakt zodat de deelnemer hierover is geïnformeerd voordat hij/zij zich inschrijft voor de betreffende scholing.
2.5 Als Huisartsen Eemland Zorg BV of de deelnemer na aanmelding andere afspraken wil maken dan al zijn overeengekomen, dan dient dit schriftelijk door Huisartsen Eemland Zorg BV en de deelnemer te worden overeengekomen.
2.6 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de deelnemer zijn uitgesloten, tenzij Huisartsen Eemland Zorg BV en de deelnemer dit schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3 | Aanmelding, totstandkoming overeenkomst en contact

3.1 Aanmelding voor een scholing van Huisartsen Eemland Zorg BV gebeurt via de website van Huisartsen Eemland (tab scholing) of via het scholingsportaal. De deelnemer ontvangt hiervan een automatische bevestiging per e-mail.
3.2 De overeenkomst komt tot stand nadat de aanmelding per e-mail door Huisartsen Eemland Zorg BV is bevestigd en vanaf dat moment geldt dat de deelnemer is

aangemeld voor de scholing. Uiterlijk 21 dagen voor de datum van de bijeenkomst ontvangt de deelnemer een e-mail van Huisartsen Eemland Zorg BV met daarin meer gedetailleerde informatie over de scholing.

3.3 Bij vragen over een scholing kan een deelnemer deze stellen per mail (scholing@huisartseneemland.nl). Binnen 3 werkdagen ontvangt de deelnemers een reactie.

3.4 De deelnemer heeft het recht de overeenkomst binnen 14 dagen na totstandkoming van de overeenkomst (de bedenktermijn) schriftelijk te ontbinden, waarna artikel 6 van toepassing is.

Artikel 4 | Toelating

4.1 Huisartsen Eemland Zorg BV kan toelatingseisen aan een scholing stellen, bijvoorbeeld met betrekking tot vooropleiding en werkervaring. De toelatingseisen zullen op de website bekend worden gemaakt. Als blijkt dat een deelnemer niet voldoet aan de toelatingseisen dan behoudt Huisartsen Eemland Zorg BV zich het recht voor de deelname te annuleren.

4.2 Aanmeldingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst tot het maximale aantal deelnemers is bereikt.

4.3 Is aanmelding niet meer mogelijk omdat het maximale aantal deelnemers is bereikt, mail dan de HE Academie (scholing@huisartseneemland.nl) met het verzoek om op de wachtlijst geplaatst te worden. De HE Academie bevestigt schriftelijk dat je op de wachtlijst geplaatst bent. Mocht besloten worden een extra editie van de betreffende scholing te organiseren, dan worden de mensen op de wachtlijst daarover schriftelijk geïnformeerd.

4.4 Over eventuele toe te kennen vrijstellingen voor onderdelen van de scholing, beslist de scholingscoördinator, eventueel na overleg met de zorgprogrammacoördinator en/of kader(huis)arts van de betreffende scholing. Deze beslissing zal de scholingscoördinator per e-mail kenbaar maken aan de deelnemer.

Artikel 5 | Inschrijfgeld en betaling

5.1 De deelnemer is aan Huisartsen Eemland Zorg BV in een aantal gevallen inschrijfgeld verschuldigd. Bij het inschrijfgeld zijn alle kosten van de scholing inbegrepen, tenzij dit op de website anders is vermeld of dit door Huisartsen Eemland Zorg BV op een andere wijze duidelijk kenbaar is gemaakt.

5.2 Deelnemers ontvangen na afloop van de scholing een factuur, tenzij anders is bepaald. Cursisten die zich niet hebben opgegeven maar wel aanwezig zijn bij de scholing gaan akkoord met de algemene voorwaarden en ontvangen achteraf een factuur voor het inschrijfgeld. Na ontvangst van de factuur heeft de deelnemer 30 dagen om deze te voldoen

5.3 In geval van betaling van het inschrijfgeld door een derde (bijvoorbeeld de werkgever van de deelnemer) blijft de deelnemer verantwoordelijk voor tijdige betaling.

5.4 Als tijdige betaling uitblijft, behoudt Huisartsen Eemland Zorg BV zich het recht voor de deelnemer de toegang tot een volgende scholing te weigeren of incassomaatregelen te treffen.

5.5 Huisartsen Eemland Zorg BV behoudt zich het recht voor om de inschrijfgelden en overige tarieven van scholingen te wijzigen indien sprake is van aantoonbare kostenstijgingen die redelijkerwijs niet konden worden voorzien ten tijde van de aanmelding.

5.6 Huisartsen Eemland Zorg BV zal, indien en voor zover van toepassing, de inschrijfgelden terugbetalen binnen 30 dagen na het moment waarop is vastgesteld dat de deelnemer recht heeft op terugbetaling.

5.7 Huisartsen Eemland Zorg BV is geregistreerd in het Centraal Register Kort beroepsonderwijs (CRKBO). Dit maakt dat scholingen van Huisartsen Eemland Zorg BV zijn vrijgesteld van BTW.

Artikel 6 | Annulering en voortijdige beëindiging

6.1 Voor scholingen waarbij het inschrijfgeld lager ligt dan € 1.500, - geldt:

- Annulering tot 14 dagen voor aanvang van de betreffende scholing kan via het scholingsportaal in AFAS.
- Annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de betreffende scholing dient uitsluitend per e-mail (scholing@huisartseneemland.nl) te geschieden bij de HE Academie van Huisartsen Eemland Zorg BV.
- Annulering tot 14 dagen voor aanvang van de betreffende scholing is kosteloos.
- Bij annulering binnen 14 dagen vóór aanvang van de betreffende scholing is Huisartsen Eemland Zorg BV gerechtigd het volledige bedrag in rekening te brengen.

6.2 Voor scholingen waarbij het inschrijfgeld gelijk of hoger is dan € 1.500,- geldt:

- Annulering tot 28 dagen voor aanvang van de betreffende scholing kan via het scholingsportaal in AFAS.
- Annulering binnen 28 dagen voor aanvang van de betreffende scholing dient per e-mail (scholing@huisartseneemland.nl) te geschieden bij de HE Academie van Huisartsen Eemland Zorg BV.
- Annulering tot 28 dagen voor aanvang van de betreffende scholing is kosteloos.
- Bij annulering tussen 28 en 14 dagen voor aanvang van de scholing is de Huisartsen Eemland Zorg BV gerechtigd 50% van het inschrijfgeld in rekening te brengen.
- Bij annulering binnen 14 dagen vóór aanvang van de scholing is de Huisartsen Eemland Zorg BV gerechtigd het volledige bedrag in rekening te brengen.

6.3 Huisartsen Eemland Zorg BV kan besluiten om in een individueel geval af te wijken van het bepaalde in artikel 6.1 en 6.2 van de algemene voorwaarden. Er kan hierdoor door de deelnemer in de toekomst geen rechten worden ontleend en ook derden kunnen hier geen beroep op doen.

6.4 In geval van verhindering kan een deelnemer een plaatsvervanger aanwijzen om de cursusplaats in te nemen. Dit dient wel voor aanvang van de scholing te zijn

meegedeeld aan de scholingscoördinator van Huisartsen Eemland Zorg BV. De plaatsvervanger dient wel te voldoen aan eventuele toelatingseisen voor de desbetreffende scholing en de oorspronkelijke deelnemer blijft verantwoordelijk voor betaling van het inschrijfgeld.

6.5 Als de scholing door overmacht niet kan plaatsvinden, heeft Huisartsen Eemland Zorg BV het recht de scholing te annuleren. De deelnemer ontvangt dan hierover per e-mail bericht en er zal niet gefactureerd worden.

6.6 Als één week voor de aanvang van de scholing onvoldoende inschrijvingen zijn bereikt heeft Huisartsen Eemland Zorg BV het recht de scholing te annuleren.

6.7 In geval er sprake is van overmacht kan Huisartsen Eemland Zorg BV binnen één week voor aanvang van de scholing, besluiten om de scholing te annuleren. Echter, Huisartsen Eemland Zorg BV zal eerst alles in het werk stellen om de scholing toch doorgang te laten vinden. Huisartsen Eemland Zorg BV heeft in dat geval de mogelijkheid om het programma van de scholing aan te passen (bijvoorbeeld door het inzetten van een andere docent of het wijzigen van de volgorde van programmaonderdelen). Echter, de leerdoelen van de scholing blijven hierbij gehandhaafd.

6.8 Scholingen waarbij geen inschrijfgeld verschuldigd is zijn niet vrijblijvend te annuleren. Bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de scholing of bij niet verschijnen zonder afmelding, kan Huisartsen Eemland Zorg BV kosten in rekening brengen bij de deelnemer.

Artikel 7 | Wijzigingen

7.1 Huisartsen Eemland Zorg BV verplicht zich om de scholing, zoals deze aan de deelnemer is aangeboden, te laten plaatsvinden, echter als daartoe een gegronde reden is dan kan het programma van de scholing worden aangepast voor zover dit het leerdoel en uitgangspunten van de scholing niet aantast.

7.2 De aanpassing als bedoeld in dit artikel kan het programma van de scholing, de docenten, de tijden en locatie betreffen.

7.3 Als de aanpassing als bedoeld in dit artikel een bijzonder nadeel voor de deelnemer inhoudt dan dient de deelnemer dit schriftelijk bij de scholingsadviseur kenbaar te maken onder vermelding van de reden en dan zal naar een oplossing worden gezocht.

7.4 In geval van een ernstige (regionale) calamiteit behoudt Huisartsen Eemland Zorg BV zich het recht voor om de voor de scholing gereserveerde zaal (tijdelijk) beschikbaar te stellen voor het crisisteam. Als dit leidt tot een wijziging of verplaatsing van de scholing, zal de deelnemer hierover zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd en zal worden gezocht naar een passende oplossing.

Artikel 8 | Levering

8.1 Het intellectueel eigendomsrecht, meer in het bijzonder het auteursrecht, van het scholingsmateriaal is eigendom van Huisartsen Eemland Zorg BV of de rechthebbende docent(en).

8.2 Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Huisartsen Eemland Zorg BV respectievelijk de docent(en) niet toegestaan om het scholingsmateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken of op enigerlei wijze het scholingsmateriaal te verveelvoudigen, te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.

8.3 Na afloop van een geaccrediteerde scholing worden de behaalde accreditatiepunten bijgeschreven in het kwaliteitsregister van de beroepsorganisatie. Men dient hiervoor de presentielijst te tekenen en het BIG- of lidmaatschapsnummer in te vullen. Bij het ontbreken of onleesbaarheid van het BIG- of lidmaatschapsnummer worden er geen accreditatiepunten bijgeschreven.

8.4 Bij de inschrijving staat vermeld of, en voor welke beroepsgroep(en) accreditatie is aangevraagd en voor hoeveel punten.

Artikel 9 | Vertrouwelijkheid en persoonsregistratie

9.1 Deelnemer verplicht zich tot strikte geheimhouding van alle informatie waarvan hij of zij in het kader van de scholing kennisneemt en waarvan hij of zij weet of redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze vertrouwelijk is, waaronder begrepen informatie van of over patiënten, Huisartsen Eemland (Zorg) BV, docent(en) en/of andere deelnemers. Het is de deelnemer verboden dergelijke informatie zonder schriftelijke toestemming van de betreffende partij aan derden kenbaar te maken.

9.2 Huisartsen Eemland Zorg BV verwerkt de in het kader van de aanmelding en deelname verkregen persoonsgegevens van de deelnemer uitsluitend voor doeleinden die verband houden met de organisatie, uitvoering en administratieve afhandeling van de scholing. Hieronder vallen onder andere de inschrijving en deelnemerregistratie, communicatie over de scholing, registratie van aanwezigheid en voortgang, verwerking van eventuele betalingen of uitbetalingen, verstrekking van certificaten en, indien van toepassing, registratie en verwerking van accreditatiepunten. De persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de geldende privacywetgeving, in het bijzonder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

9.3 Alle tijdens de scholing door deelnemers gedeelde informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt. De verplichting tot geheimhouding geldt zowel voor Huisartsen Eemland Zorg BV en haar medewerkers als voor de docent(en) en alle deelnemers. Deze verplichting omvat in het bijzonder, maar niet uitsluitend, privacygevoelige gegevens over patiënten, collega's en mededeelnemers.

9.4 In geval van schending van de in dit artikel opgenomen verplichtingen is Huisartsen Eemland Zorg BV gerechtigd passende maatregelen te treffen, waaronder uitsluiting van verdere deelname aan de scholing en/of het verhalen van de schade.

Artikel 10 | Aansprakelijkheid

10.1 Huisartsen Eemland Zorg BV stelt het scholingsmateriaal dat ten behoeve van de scholing aan de deelnemer beschikbaar wordt gesteld, met zorgvuldigheid en deskundigheid samen. Huisartsen Eemland Zorg BV is niet verantwoordelijk voor eventuele kennelijke onjuistheden in het scholingsmateriaal.

10.2 Huisartsen Eemland Zorg BV is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit een beslissing of handeling die (mede) is gebaseerd op het scholingsmateriaal en/of op informatie die in het kader van de scholing is verstrekt.

10.3 Huisartsen Eemland Zorg BV is niet aansprakelijk voor schade die de deelnemer lijdt als gevolg van het annuleren van de scholing met inachtneming van de algemene voorwaarden.

Artikel 11 | Toepasselijk recht, klachten en geschillen

11.1 Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Huisartsen Eemland Zorg BV streeft naar kwalitatief hoogwaardige scholing en een optimale dienstverlening. Mocht de dienstverlening en/of scholing niet voldoen aan de verwachtingen dan verneemt Huisartsen Eemland Zorg BV de klacht graag en bij voorkeur schriftelijk. Huisartsen Eemland Zorg BV zal zich ervoor inspannen om de klacht in goed onderling overleg op te lossen. Voor informatie over de klachtenprocedure verwijzen wij naar de klachtenprocedure scholing HE Academie, onderdeel van Huisartsen Eemland Zorg BV. Deze procedure is te vinden op de website van Huisartsen Eemland onder scholingen.

11.3 Klachten en/of geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan een onafhankelijke derde. Voor meer informatie zie de klachtenregeling HE Academie, onderdeel van Huisartsen Eemland Zorg BV.

Kwaliteitskader
Versie november 2025